

Aanleverspecificaties

In deze handleiding vindt u informatie betreffende het aanleveren van digitale bestanden. Door CTP enerzijds en digitaal printen anderzijds beschikken wij over een volledig digitale workflow. Om dit proces zonder storingen te laten verlopen is het belangrijk dat uw digitale bestanden op een uniforme wijze worden aangeleverd. In dit document treft u onze richtlijnen hiervoor aan.

Heeft u nog vragen en/of opmerkingen? Wij zijn als volgt bereikbaar;

Maurits	(0318) 544 663	maurits@colourprint.nl
Eric	(0318) 544 950	eric@colourprint.nl
Esther	(0318) 544 951	esther@colourprint.nl
Miranda	(0318) 544 664	miranda@colourprint.nl
Carolien	(0318) 544 956	carolien@colourprint.nl
Roy	(0318) 544 952	roy@colourprint.nl
Steven	(0318) 544 953	steven@colourprint.nl

1, Controle

Na ontvangst wordt uw digitale bestand uitvoerig gecontroleerd op mogelijke fouten. Wanneer wij eventuele 'onregelmatigheden' constateren, nemen wij contact met u op.

2, Software

Wij werken standaard met een Apple configuratie en de gebruikte software zijn onder anderen:

- Adobe Indesign
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe Acrobat
- Quark Express tot versie 4.1

Werkt u met andere software, neem dan vooraf contact met ons op.

3, Aan te leveren documenten

- Documenten van bovenstaande programma's (.QXD, .Ai, .INDD, en .PSD)
- .PDF, .cPDF of .PS

Werkt u met een ander bestandstype, neem dan vooraf contact met ons op.

4, Aanlevermedia

Uw bestanden kunnen op verschillende manieren aangeleverd worden:

- USB stick
- FlashCard (MS MS-Pro, SD MMC, SM XD, CF 1/11 MD)
- CD / DVD
- E-mail tot 6mb (uw contactpersoon)@colourprint.nl
- Aanlevering via FTP server

<http://fileservers.colourprint.nl>

Hiervoor heeft u de volgende gegevens nodig:

- gebruikersnaam
- wachtwoord

Met deze gegevens heeft u toegang tot een eigen map waar u uw documenten veilig afgeschermd kunt achterlaten. Een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangt u op verzoek.

5, Formaten

- De pagina's op het netto formaat opmaken.
- Zorg ervoor dat de pagina's doorlopend worden opgemaakt, bijvoorbeeld van pagina 1 t/m16. Grote documenten kunnen gesplitst worden.
- Pagina's niet op inslag of uitvouw aanleveren.
- Het document dient rondom minimaal 2 mm afloop te hebben.

6, Kleuren

- Alle Data dienen Composite CMYK te zijn, met uitzondering van Pantone kleuren.
- Er mag géén gebruik worden gemaakt van beelden of kleuren die in RGB, LAB-CIE of Geïndexeerde kleuren staan. 16-bits beelden dienen teruggezet te worden naar 8-bits. Als de kleuren niet in de juiste kleurmodus staan kunnen wij de uiteindelijke kleurweergaven niet garanderen.
- Indien er géén Steun-/Pantone kleuren gebruikt worden in het uiteindelijke drukwerk dient men alle kleuren op CMYK te zetten, dit geldt voor bestand, logo's en beelden.
- Indien er Steun-/Pantone kleuren gebruikt worden in het uiteindelijke drukwerk, dienen deze te worden aangemerkt als "spotcolor" of "steunkleur".
- Zorg dat alléén de steunkleur die u nodig heeft in de 'Stalen-menu-balk' blijft staan, met maar één naam. Voorbeeld: PMS 300U, PMS 300CV en PMS 300CVC zo verwerken dat u nog maar één naam overhoudt. In dit geval bijvoorbeeld PMS 300CV kiezen.

7, Waarmee rekening houden in Adobe Indesign Opslaan

- Documenten bewaren t/m CS4
- De foto/illustratie dient als CMYK, duotoon- of grijswaarden formaat te worden opgeslagen.
- Beelden op 8-bits CMYK met een minimale resolutie van 300 dpi. Bij lagere resoluties kunnen wij geen maximale kwaliteit garanderen. De gehele file moet als psd, eps, tif of jpg worden opgeslagen.
- Wanneer er gekoppelde afbeeldingen gebruikt zijn, deze meeleveren.

Waarmee rekening houden in Adobe Indesign Trapping

- Controleer of de 'overlap' instellingen van illustraties en logo's in Illustrator correct zijn.
- Witte tekst en vlakken op uitsparen zetten!

8, Waarmee rekening houden in Adobe Acrobat Opslaan

- Opslaan als PDF versie 1.3.
- PDF bestanden met een resolutie van 300 dpi bewaren.
- alle ingesloten fonts aanvinken.
- zorg dat eventuele hoge resolutiebeelden ingesloten zijn.

Wij onderscheiden twee instellingen

- Hoge resolutie (drukwerk en printwerk), onderverdeeld in Full Color of Spot.
- Lage resolutie (beeldschermproeven)

P.S. Wanneer u een kleurgescheiden PDF-bestand aanlevert kunnen wij hiervan geen samengestelde kleurproef meer uitdraaien.

9, Wat aan te leveren

- Het gehele digitale document, inclusief fonts, illustraties en gekoppelde afbeeldingen.
- Een print van de definitieve versie. Bij meerdere kleuren, tevens kleurgescheiden prints bijleveren. Uitdraai op 100%, indien anders, dan gaarne de reprofactor vermelden
- Wanneer men een Pdf of cPDF aanlevert dient men ook een print van dit document bij te leveren.
- Vermelden of er extra afwerkingshandelingen uitgevoerd dienen te worden zoals: stanzen, spotvernis, etc.
- In bestandsnamen géén speciale leestekens en/of spaties gebruiken.
- Comprimeer uw bestanden met Zip
- Indien er een stansmestekening nodig is, graag vooraf overleg hierover.

Aanleverspecificaties 2010.1

©2010 - ColourPrint Drukkers & Vormgevers

Newtonstraat 25
3902 HP Veenendaal

Tel (0318) 544 666
Fax (0318) 544 661

info@colourprint.nl
www.colourprint.nl

Uitvoeren, maar ook bedenken. Nieuwe ideeën vormgeven én bestaande concepten verder ontwikkelen.

Wij helpen u het geschikte medium, materiaal en de juiste uitvoering te kiezen. In elke gewenste oplage en voor elke presentatievorm.

Kortom, wij kunnen méér...