



colourprint
makers van communicatie

In deze handleiding vindt u informatie betreffende het aanleveren van digitale documenten. Door CTP enerzijds en digitaal printen anderzijds beschikken wij over een volledig digitale workflow. Om dit proces zonder storingen te laten verlopen is het belangrijk dat uw digitale documenten op een correcte wijze worden aangeleverd. De kwaliteit van de drukgang/print hangt af van de kwaliteit van de aangeleverde documenten en ook in hoeverre deze conform aanleverspecificaties zijn opgesteld.

Heeft u nog vragen en/of opmerkingen?

Afdeling Studio
(0318) 544 666
studio@colourprint.nl

Aanleverspecificaties

©2017 - Versie 1.0

1, Controle

Na ontvangst worden uw documenten gecontroleerd op mogelijke fouten. Mochten wij eventuele "onregelmatigheden" constateren, dan nemen wij contact met u op. ColourPrint is in geen geval verantwoordelijk voor foutief aangeleverde documenten.

2, Software

Wij werken standaard met een Apple configuratie en gebruiken Adobe Indesign, Photoshop, Illustrator en Acrobat software. Werkt u met andere software, neem dan vooraf contact met ons op. Van documenten uit een office omgeving verlangen wij ten alle tijde een eigen gemaakte .PDF hiervan als referentie.

3, Aan te leveren documenten

Documenten van bovenstaande programma's zijnde .INDD, .PDF, .cPDF, .PSD, .AI en .EPS. Werkt u met een ander bestandstype, neem dan vooraf contact met ons op.

4, Waarmee rekening houden in Adobe Indesign

Opslaan

- Documenten bewaren t/m Adobe versie CC.
- De foto/illustratie dient als CMYK, duotoon- of grijswaarden formaat te worden opgeslagen.
- Beelden op 8-bits CMYK met een minimale resolutie van 300 dpi. Bij lagere resoluties kunnen wij geen maximale kwaliteit garanderen. De gehele file moet als .PSD, .EPS, .TIF of .JPG worden opgeslagen.
- Wanneer er gekoppelde afbeeldingen gebruikt zijn, deze meeleveren (Pakket draaien).
- Minimaliseer (overbodige) lagen.
- Geen (ongebruikte) foto's, teksten en illustraties in de marge van het document laten staan.

Trapping

- Controleer of de 'overlap' instellingen van illustraties en logo's in Illustrator correct zijn.
- Witte tekst en vlakken op uitsparen zetten!

5, Waarmee rekening houden in Adobe Acrobat

- Opslaan als .PDF versie 1.3.
 - .PDF documenten met een resolutie van 300 dpi bewaren.
 - alle ingesloten lettertypen aanvinken.
 - zorg dat eventuele hoge resolutie-beelden ingesloten zijn.
- Wij onderscheiden twee instellingen**
- Hoge resolutie (drukwerk en printwerk), onderverdeeld in Full colour of Spot.
 - Lage resolutie (beeldschermproef).

6, Kleuren

- Alle Data dienen Composite CMYK te zijn, met uitzondering van Pantone kleuren.
- Maak géén gebruik van beelden of kleuren die in RGB, LAB-CIE of geïndexeerde kleuren staan. 16-bits beelden dienen teruggezet te worden naar 8-bits. Als de kleuren niet in de juiste kleurmodus staan kunnen wij de uiteindelijke kleurweergaven niet garanderen.
- Indien er géén steun/Pantone kleuren gebruikt worden in het uiteindelijke drukwerk dient men alle kleuren op CMYK te zetten, dit geldt voor bestand, logo's en beelden.
- Indien er Steun-/Pantone kleuren gebruikt worden in het uiteindelijke drukwerk, dienen deze te worden aangemerkt als "spot colour" of "steunkleur".
- Zorg dat alléén de steunkleur die u nodig heeft in de 'Stalen-menu-balk' blijft staan, met maar één naam. Voorbeeld: PMS 300U, PMS 300CV en PMS 300CVC zo verwerken dat u nog maar één naam overhoudt. In dit geval bijvoorbeeld PMS 300CV kiezen.
- Zwart, Diep/rijk zwart de volgende kleuropbouw: CMYK 40/40/35/100 of RGB 0/0/0. Bij documenten met zowel vectoren als foto's bovenstaande kleuropbouw ook in de foto's toepassen. Er kan anders een duidelijk kleurverschil optreden.
- Afhankelijk van het soort drukwerk is een bepaalde maximale inktdekking van toepassing. Hoger dan de hieronder aangegeven inktdekking kan resulteren in vlekken.
Offset drukwerk: 280%
Digitaal drukwerk: 300%

7, Formaten

- De pagina's op het netto formaat opmaken.
- Zorg ervoor dat de pagina's doorlopend worden opgemaakt, bijvoorbeeld van pagina 1 t/m 16. Grote documenten kunnen gesplitst worden.
- Pagina's niet op inslag of uitvouw aanleveren.
- Het document dient rondom minimaal 2 mm afloop te hebben.

8, Wat aan te leveren

- Het gehele digitale document, inclusief lettertypen, illustraties en gekoppelde afbeeldingen.
- Een referentieprint van de aangeleverde documenten word altijd op prijs gesteld.
- Vermelden of er extra afwerkingshandelingen uitgevoerd dienen te worden zoals: stansvormen, preegvormen, perforaties, spotvernis, etc.
- In bestandsnamen géén speciale leestekens en/of spaties gebruiken.
- Comprimeer documenten met .zip
- Indien er een stansmestekening nodig is, graag vooraf overleg.

9, Aanlevermedia

U kunt aanleveren middels:

- E-mail tot 10mb t.a.v.:
(contactpersoon@colourprint.nl)
- Wettransfer.com t.a.v.:
(contactpersoon@colourprint.nl)
- CD/DVD, USB stick of een andere cloudserver graag in overleg.

10, Extra tips:

- Maak teksten en logo's altijd vector-georiënteerd.
- Maak foto's (bitmaps) in voldoende resolutie.
- Bij afwijkende formaten, zoals een 3-luik of presentatiemap verzoeken wij u vooraf een template op de juiste maatvoering aan te vragen.
- Wij raden een veiligheidsafstand van minimaal 5 millimeter aan voor leesbare teksten ten opzichte van de paginarand.
- In geval van brochure opmaak verzoeken wij u rekening te houden met een verschillende opmaak voor de linker- en rechter pagina's.